



Vraagspecificatie Deel 1 - Algemeen

Landelijk baggeren
Goeree-Overflakkee 2021-2023



waterschap
**Hollandse
Delta**



Vraagspecificatie - Algemeen

Landelijk baggeren
Goeree-Overflakkee 2021-2023

Datum : 7 mei 2021
Opgesteld door : WSHD
Versie : 2.0
Status : Definitief
Projectcode : HD-WAB-0121-21-1
Dossier nr. : D0049307

Inhoudsopgave

1	Doelstellingen van de Opdrachtgever.....	3
2	Uitgangspunten voor de Vraagspecificatie	4
2.1	Geest van de Overeenkomst	4
2.2	Basisprincipes van de Overeenkomst.....	4
2.2.1	De Overeenkomst	4
2.2.2	Verantwoordelijkheden van en levering door partijen.....	4
2.2.3	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	6
2.2.4	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer.....	6
3.1	De Werkzaamheden.....	7
3.2	Locaties.....	8
3.2.1	Baggervak 199 (Goeree-Overflakkee 2021).....	8
3.2.2	Baggervak 209 (Goeree-Overflakkee 2022).....	10
3.2.3	Baggervak 206 (Goeree-Overflakkee 2023).....	11
3.3	Verbetervoorstellen van de Opdrachtnemer.....	13
4	Begripsbepalingen en afkortingen	14
4.1	Begripsbepalingen	14
4.2	Afkortingen.....	16

1 Doelstellingen van de Opdrachtgever

Waterschap Hollandse Delta wil naar een andere bedrijfsvoering voor het beheer en onderhoud van de Watergangen. De richting gaat uiteindelijk naar: gebiedsgerichte instandhouding, langjarige overeenkomsten met marktpartijen, sturing op output en levenscyclusbeheer, en samenvoeging van disciplines.

Een voorwaarde bij het in stand houden van het areaal op grond van prestatiecontracten is dat de areaalgegevens op orde zijn. Om deze reden is in dit project het op orde brengen van de Areaalgegevens in de levering door de Opdrachtnemer opgenomen.

Met deze visie zijn voor dit project de onderstaande doelstellingen aan de orde:

Tijdig en goed realiseren:

- Tijdig: de watergangen in het landelijke gebied Goeree-Overflakke, baggervakken 2021, 2022 en 2023, dient de Opdrachtnemer binnen de mijlpaaldata op niveau te brengen waardoor Opdrachtgever voldoet aan zijn bedrijfsdoelstellingen;
- Goed: de Opdrachtnemer dient het werk kwalitatief hoogwaardig, planmatig en beheerst uit te voeren.

In een andere vorm van samenwerking:

- De Opdrachtnemer gaat een Overeenkomst aan op basis van de UAV-GC 2005, waarbij door de Opdrachtgever Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) wordt toegepast en door de Opdrachtnemer een Projectmanagementsysteem op basis van NEN-ISO-9001:2008 (of gelijkwaardig) wordt ingericht en onderhouden;
- De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat zijn producten en werkzaamheden voldoen aan de eisen en de te leveren prestaties;
- De Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om met verbetervoorstellen te komen;
- De samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt regelmatig geëvalueerd met het doel om tot verbeteringen in het baggerproces te komen.

Door de kracht en inventiviteit van de markt beter te benutten:

- Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd werkmethodeïken te ontwikkelen en toe te passen die de uitvoering van en de efficiency binnen het baggerproces verbeteren;
- De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Overeenkomst te starten met het inpeilen, inventariseren en het uitvoeren/begeleiden van de waterbodemonderzoeken;
- De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Overeenkomst te beginnen met de uitvoering van het baggeren, maar niet voordat de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond.

En werk aan de Opdrachtnemer over te laten:

- De Opdrachtnemer dient zijn werk geïntegreerd te realiseren: inpeilen, inventariseren, registreren, ontwerpen/voorbereiden, uitvoeren, weer registreren en opleveren; toegepast op verschillende disciplines;
- De Opdrachtgever dient de ter beschikking gestelde informatie over het areaal te inventariseren en op orde te brengen;
- Opdrachtnemer dient omgevingsgericht te werken, o.a.: verzorgen van de bouwcommunicatie, ondersteunen bij de publiekscommunicatie van Opdrachtgever, het afhandelen van klachten, met ingelanden afspraken maken over de vergoedingsregeling met betrekking tot de verwerking van overmatige hoeveelheden baggerspecie en deze afspraken en vergoedingen bijhouden in het daarvoor bestemde register en met andere overheden instemming bereiken over de voorbereiding en de uitvoering.

2 Uitgangspunten voor de Vraagspecificatie

2.1 Geest van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft betrekking op het op niveau brengen van de watergangen in het beheergebied Goeree-Overflakkee, baggervakken 2021, 2022 en (optioneel 2023).

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van zijn werkzaamheden het benodigde werk te identificeren, optimaliseren, beheersen en planmatig uit te voeren waarbij de resultaten van zijn werk aantoonbaar worden geanalyseerd, geverifieerd/gevalideerd en zo nodig verbeterd.

2.2 Basisprincipes van de Overeenkomst

2.2.1 De Overeenkomst

De Overeenkomst beschrijft de eisen, prestaties en bepalingen die gesteld worden aan de Werkzaamheden.

De Overeenkomst maakt gebruik van de standaard voorwaarden van een geïntegreerd contract (UAV-GC 2005), wat leidt tot: het verder uitwerken door de Opdrachtnemer van en het verifiëren/valideren van de (functionele) eisen van het te realiseren project; het door de Opdrachtnemer opzetten en in stand houden van een Projectmanagementsysteem en het aantoonbaar maken door de Opdrachtnemer dat aan de eisen, de bepalingen en de prestaties uit de Overeenkomst wordt voldaan zodanig dat door de Opdrachtgever Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) kan worden toegepast.

Door de Opdrachtgever zijn eisen opgenomen met betrekking tot de minimaal door de Opdrachtnemer in te richten processen en uit te voeren werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient zijn eigen processen en de processen die voortvloeien uit de eisen in de Overeenkomst te integreren in een Projectmanagementplan (PMP).

De Vraagspecificatie bestaat uit vier delen, te weten:

- Basisovereenkomst
- Vraagspecificatie - Algemeen
- Vraagspecificatie - Eisen
- Annexen

2.2.2 Verantwoordelijkheden van en levering door partijen

De Overeenkomst heeft als basis een expliciete verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. In deze paragraaf zijn enkele onderwerpen opgenomen die hierop een toelichting geven.

2.2.2.1 Met betrekking tot de verantwoordelijkheden van partijen

Kwaliteitsmanagement door de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten onder borging van het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Opdrachtnemer. Het systeem dient te voldoen aan NEN-ISO-9001 of gelijkwaardig. De Opdrachtnemer dient jaarlijks het KMS projectspecifiek te maken en een Projectmanagementsysteem (PMS) in te richten. Evenals het KMS, dient het PMS gebaseerd te zijn op de NEN-ISO-9001 of gelijkwaardig.

De Vraagspecificatie en het projectspecifiek gemaakte Projectmanagementsysteem (PMS) van de Opdrachtnemer dienen ertoe leiden dat de Opdrachtnemer:

- continu het project beheerst en aantoonbaar dat hij zijn eigen werkzaamheden op een planmatige manier controleert, corrigeert en verbetert;
- helderheid, transparantie, overzicht en consistentie in diverse processen borgt;

- de Opdrachtgever in staat stelt haar regierol op adequate wijze te vervullen;
- de belanghebbenden op de juiste wijze betreft bij de werkzaamheden;
- omwonenden en gebruikers minimale hinder en overlast laat ervaren;
- aantoonst dat de geleverde prestaties (waaronder: documenten, ontwerpen en producten) voldoen aan de eisen en bepalingen uit de Overeenkomst;
- (ontwerp)beslissingen en wijzigingen traceerbaar vastlegt;
- aantoonst dat risico's worden beheerst.

Het Projectmanagementplan (PMP) van de Opdrachtnemer vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. In het PMP wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het Kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het plan dient op te geven van de Opdrachtnemer te worden aangevuld met onderliggende (deel)plannen. De directie van de Opdrachtnemer/de bestuurder van de combinatie is verantwoordelijk voor het vaststellen van het PMP.

Contractbeheersing door de Opdrachtgever (SCB)

Gegeven de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de realisatie van het Werk en diens verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een adequaat functionerend Projectmanagementsysteem, richt de Opdrachtgever zich op het toetsen van de werking van het door de Opdrachtnemer ingerichte Projectmanagementsysteem en de registraties van de Opdrachtnemer. De toetsen worden op basis van het toetsplan door de Opdrachtgever uitgevoerd. De Opdrachtgever maakt daarbij gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

2.2.2.2 Met betrekking tot de leveringen door partijen

Areaalgegevens

De Opdrachtgever stelt vóór aanvang van de Overeenkomst de Opdrachtnemer in kennis met gegevens over het baggervak voor het jaar 2021 en omstandigheden binnen het areaal en verstrekt daarbij een overzicht van de gegevens als bijlagen bij de vraagspecificatie en eventueel in Annex XII.

Met betrekking tot UAV-GC 2005, par. 3, lid 1 (a) en lid 2, geeft de Opdrachtgever aan dat op basis van haar inzichten de ter beschikking gestelde areaalgegevens kloppend zijn v.w.b. het moment waarop deze gegevens zijn opgemaakt. De Opdrachtnemer kan en mag er niet van uitgaan dat deze gegevens op datum van start inschrijffase nog actueel zijn. In de Basisovereenkomst art 5 lid 2 sub (b) is opgenomen dat het op orde brengen van dea door de Opdrachtnemer dient te worden gerealiseerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie. De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de Opdrachtgever te verifiëren, te inventariseren en te actualiseren.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Werkzaamheden met betrekking tot bevestigen van de netto scope op basis van de beschikbaar gestelde documenten en het op niveau brengen van de waterlichamen zodanig dat aan de prestaties, eisen en bepalingen voortvloeiende uit de Overeenkomst worden voldaan. Hierbij hoort dat de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering, de informatie over het areaal dient te complementeren en deze gegevens per baggervak ter beschikking te stellen.

Areaalgegevens op orde

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens op orde te brengen. De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde areaalgegevens zijn opgenomen als bijlagen bij de vraagspecificatie en documenten in Annex XII. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het op orde brengen van de areaalgegevens zoveel mogelijk gebruik te maken van deze documenten als onderlegger. Bij het op orde brengen van de areaalgegevens gaat het om gegevens die het waterschap actief beheert ten behoeve van haar bedrijfsvoering. Welke tekeningen uit bijlagen bij de vraagspecificatie als onderlegger dienen, welke informatie vastgelegd dient te worden en welke aanvullende documenten door de Opdrachtnemer gemaakt dienen te worden, zijn gespecificeerd in bijlage 16 van de vraagspecificatie eisen.

Voor de opvolgende baggervakken heeft Opdrachtgever beperkte areaalgegevens beschikbaar. Opdrachtgever voert inpeilingen, inventarisaties en de benodigde waterbodemonderzoeken uit en stelt

deze tijdig ter beschikking aan Opdrachtnemer. Op basis van bovengenoemde ingewonnen gegevens dient Opdrachtnemer de scope voor het volgende baggervak te bepalen.

De ingewonnen gegevens, zowel voor als na de baggerwerkzaamheden, dienen ter beschikking te worden gesteld aan Opdrachtgever om areaalgegevens op orde te brengen.

Specifieke werkvoorbereiding

Vanuit de geest en basisprincipes van de Overeenkomst dienen de werkzaamheden planmatig en beheerst uitgevoerd te worden. De werkzaamheden worden hiertoe onderscheiden in Voorbereidende, Uitvoerende en Afrondende activiteiten. Deze activiteiten zijn gespecificeerd in de andere delen van de Vraagspecificatie.

De Opdrachtnemer wordt geacht alle benodigde maatregelen en acties ter nemen om te komen tot een verantwoorde baggermethode en acceptabele afzet van de baggerspecie en overige vrijkomende materialen.

Oplevering

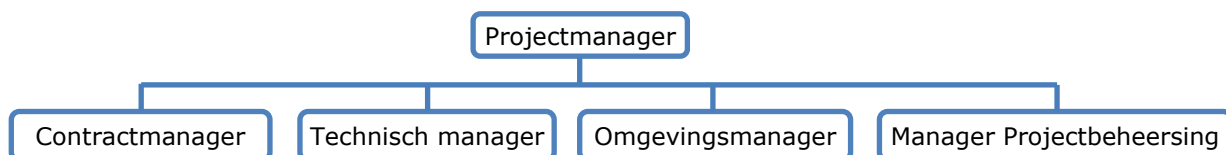
Nadat het Werk van een baggervak gereed is, zal door de Opdrachtnemer een verzoek tot aanvaarding van het Werk worden ingediend. Onderdeel van het Werk betreft tevens het ter acceptatie indienen van het opleverdossier. De eisen aan het opleverdossier zijn verwoord in Vraagspecificatie eisen. Als feitelijke datum van oplevering geldt de dag waarop de Opdrachtnemer het verzoek tot aanvaarding van het Werk heeft verzonden in de zin van UAV-GC par. 24 lid 4 of de dag waarop het Werk door de Opdrachtgever wordt aanvaard in de zin van UAV-GC par. 24 lid 9.

Werkterrein en ketenpark

Door het karakter van het project, kan de Opdrachtgever geen werkterrein en toegang tot gebieden verzorgen (UAV-GC 2005, par. 3, lid 1(b)). De Opdrachtnemer dient hiervoor te zorgen en tevens zelf te voorzien in locaties voor een ketenpark en/of opslag van materiaal en materiaal indien dit noodzakelijk is.

2.2.3 Projectorganisatie van de Opdrachtgever

Ten behoeve van de realisatie van de Overeenkomst wordt door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd in de geest van het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Project Management). Binnen het projectteam worden vijf rollen onderscheiden: de Projectmanager, de Contractmanager, de Technisch manager, de Omgevingsmanager en de Manager Projectbeheersing.



Bij de inrichting van de projectorganisatie van de Opdrachtgever wordt weliswaar gebruik gemaakt van de taken van iedere IPM-rolhouder, maar wordt de bezetting kleiner ingericht waardoor een functionaris meerdere (deel)rollen kan vervullen.

2.2.4 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer

De Overeenkomst gaat uit van een positieve grondhouding ten opzicht van de samenwerking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Het beginsel van vertrouwen is een van belang zijnde factor om de doelstellingen van het project waar te maken.

Het contact tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt op diverse wijzen georganiseerd: formeel en informeel. E.e.a. is in de Vraagspecificatie eisen is verwoord.

3 Essentie van de opdracht

3.1 De Werkzaamheden

Vanuit de geest en basisprincipes van de Overeenkomst dienen de werkzaamheden planmatig en beheerst uitgevoerd te worden. De werkzaamheden worden hiertoe onderscheiden in Voorbereidende, Uitvoerende en Afrondende activiteiten. Deze activiteiten zijn gespecificeerd in de andere delen van de Vraagspecificatie. Op hoofdlijnen bestaan deze activiteiten uit:

1. Voorbereidende activiteiten:

Door voorbereidende activiteiten uit te voeren dient de Opdrachtnemer project specifieke processen en producten op te stellen die van toepassing zijn voor het baggeren en hoe de/welke areaalgegevens hierbij worden gebruikt.

Andere voorbereidende activiteiten zijn van toepassing op de optionele baggervakken die direct gekoppeld zijn met de uitvoering van het optionele baggervak zoals:

- Inpeilen van het baggervak;
- Inventariseren van het areaal en de beschikbare gegevens om afzetlocatie te bepalen;
- Tijdig maken/vastleggen van van afspraken met eigenaren, gebruikers en andere betrokkenen over het plaatsen van baggerspecie en dit bijhouden in de daarvoor bestemde overzichtslijsten;
- Uitvoeren van een Flora en Fauna onderzoek voor het optionele schouwjaar.

2. Uitvoerende activiteiten:

Uitvoeren van verschillende uitvoeringsgerichte werkzaamheden (in willekeurige volgorde):

- Maaien (droog/nat) van open watergangen binnen het schouwjaar;
- Baggeren van open watergangen;
- Schoonmaken van gesloten watergangen, o.a. duikers;
- Reinigen van kunstwerken;
- Herprofilen van watergangen;
- Registreren (aanvullen, complementeren, wijzigen) van de gegevens van het areaal op grond van een gespecificeerde informatiebehoefte van Opdrachtgever;
- Omgevingsgericht werken: verzorgen bouwcommunicatie, ondersteunen bij publiekscommunicatie, klachtenafhandeling en het nakomen van de afspraken met eigenaren, gebruikers en overheden met betrekking tot de verwerking van baggerspecie.

3. Afrondende activiteiten:

Het gaat hier om het maken en aanleveren van documentatie t.b.v. het opleveren per baggervak, zie Vraagspecificatie en bijbehorende bijlagen:

- Opleveren: de Opdrachtnemer dient aanvullende gegevens over het baggervak 2021 aan te leveren en algemene projectinformatie n.a.v. de op te leveren Overeenkomst ter beschikking te stellen;
- Opleveren: de Opdrachtnemer dient aanvullende gegevens over het baggervak 2022 aan te leveren en algemene projectinformatie n.a.v. de op te leveren Overeenkomst ter beschikking te stellen.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van zijn Werkzaamheden het benodigde werk te identificeren, optimaliseren, te beheersen en planmatig uit te voeren waarbij de resultaten van zijn werk aantoonbaar worden geanalyseerd, geverifieerd/gevalideerd en zo nodig verbeterd.

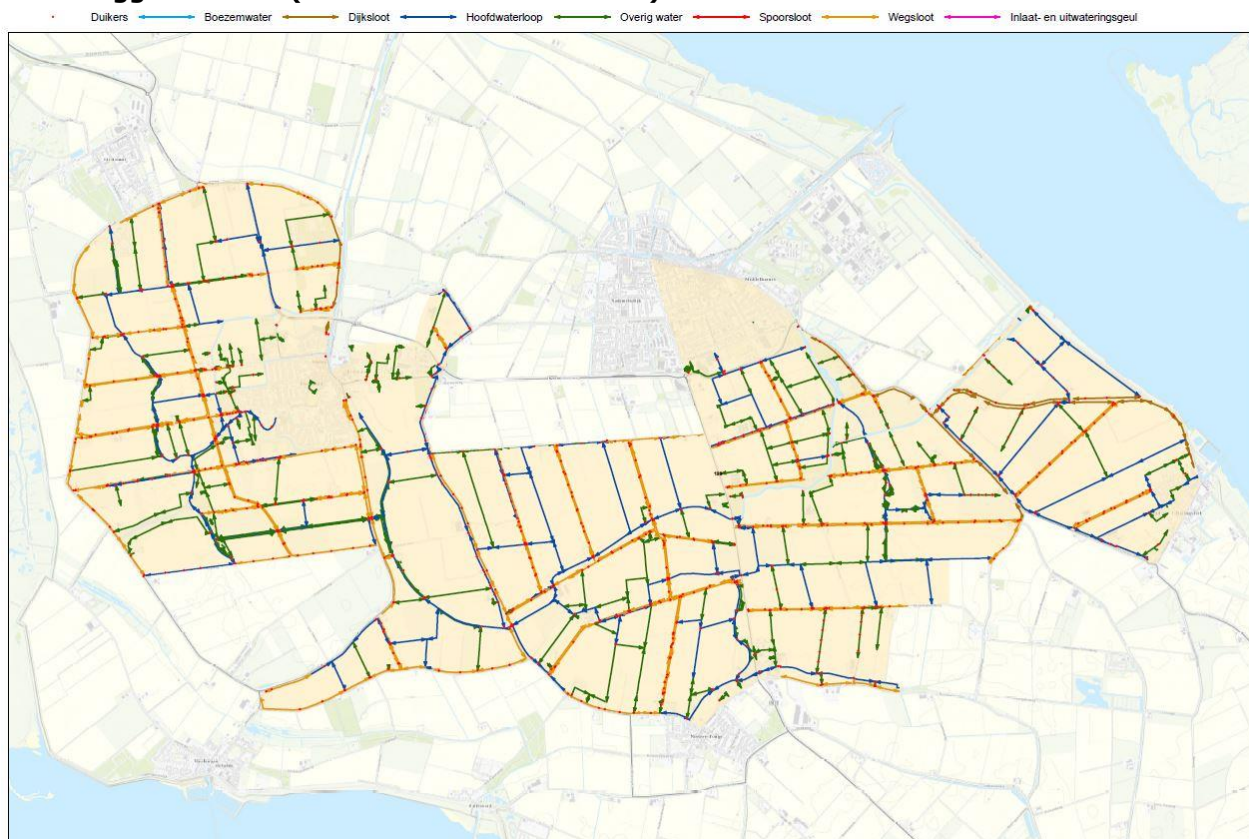
Ter verduidelijking van de gegevensstroom en de werkzaamheden is onderstaande tabel toegevoegd.

Jaar	Baggervak-code	Basisgegevens				Bepalen				Afspraken		
		Bruto gegevens (km)	Netto gegevens (km)	Inpeiling	Inventarisatie	Waterbodemonderzoek	F&F onderzoek	Netto scope	Hoeveelheden	bestemming bagger	Semi-overheden	Overigen
GO2021	199	216		WSHD	WSHD	WSHD	WSHD	WSHD	WSHD	ON	WSHD	ON
GO2022	209	201		WSHD	WSHD	WSHD	ON	WSHD	WSHD	ON	WSHD/ON	ON
GO2023	206	175		ON	ON	WSHD	ON	ON	ON	ON	WSHD/ON	ON

3.2 Locaties

In deze paragraaf zullen de locatiespecifieke gegevens van de baggervakken op hoofdlijnen worden beschreven. Voor verdere details wordt verwezen naar Vraagspecificaties en Annexen.

3.2.1 Baggervak 199 (Goeree-Overflakkee 2021)



Dit baggervak ligt in en rondom Dirksland en loopt tot en met de zuidkant van Middelharnis. De watergangen liggen veelal in agrarisch gebied met uitzondering van een aantal watergangen in Dirksland welke in het dorp zijn gelegen. Zoals de watergang welke rond de hervormde kerk is gelegen.



De afspraken over wanneer en hoe er gebaggerd wordt en waar de bagger geplaatst wordt dienen veelal met agrariers gemaakt te worden en in sommige gevallen met andere stakeholders (semi-) overheden en bedrijven. (particuleeren)

Vanuit het flora en fauna oogpunt is de kans aanwezig dat er in de kerkgracht roodwangschilpadden aanwezig zijn.

Tevens komt er een zeldzame grote karakiet voor in de rietkragen rondom de waterergering "Manezee". Kaart van dit gebied is toegevoegd in bijlage 6 van de vraagspecificatie.

Een deel van de baggerspecie is nooit toepasbaar, voor de exacte locatie van deze bagger specie verwijzen we naar de de bij vraagspecificatie gevoegde waterbodemonderzoeken.

Er zijn geen verdenkingen op NGE, alle watergangen in de scope zijn eerder gebaggerde en/of aangelegd na 1945. Opsomming hiervan is toegevoegd in bijlage 6. (NGE LGO21)

De watergangen zijn veelal wegsloten, dijksloten en overige waterlichamen.
In dit baggervak bevinden zich diverse kunstwerken (gemalen en stuwen) welke gereinigd dienen te worden.

In onderstaande tabel kunt u kwantitatieve informatie over het baggervak vinden. Dit is een inschatting van opdrachtgever.

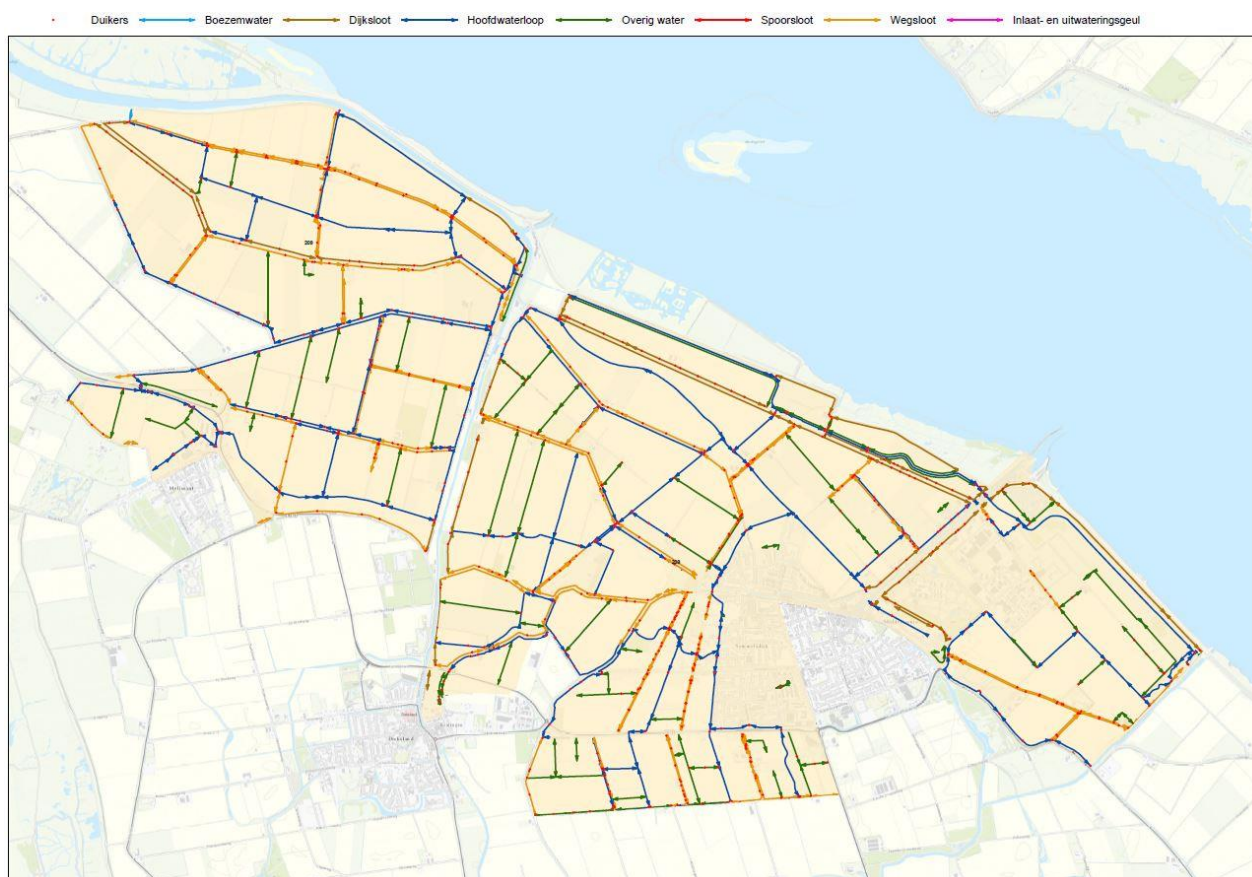
Lengte watergangen	216 km
Lengte duikers	11 km
Aantal kunstwerken	4

3.2.2 Baggervak 209 (Goeree-Overflakkee 2022)

Dit baggervak ligt rond Melissant en Middelharnis. De watergangen liggen veelal in agrarisch gebied met uitzondering van een aantal watergangen welke grenzen aan het Middelharnis.

De afspraken over wanneer en hoe er gebaggerd wordt en waar de bagger geplaatst wordt dienen veelal met agrariërs gemaakt te worden en in sommige gevallen met andere stakeholders (semi-) overheden en bedrijven

Uit het flora en fauna rapport moet blijken of er verdenkingen van beschermde soorten in het gebied zijn.



Een deel van de baggerspecie is nooit toepasbaar, voor de exacte locatie van deze bagger specie verwijzen we naar de waterbodemonderzoeken, welke zijn meegeleverd als bijlage van de vraagspecificatie of op een later tijdstip worden aangeleverd.

De watergangen zijn veelal dijksloten en hoofd watergangen.

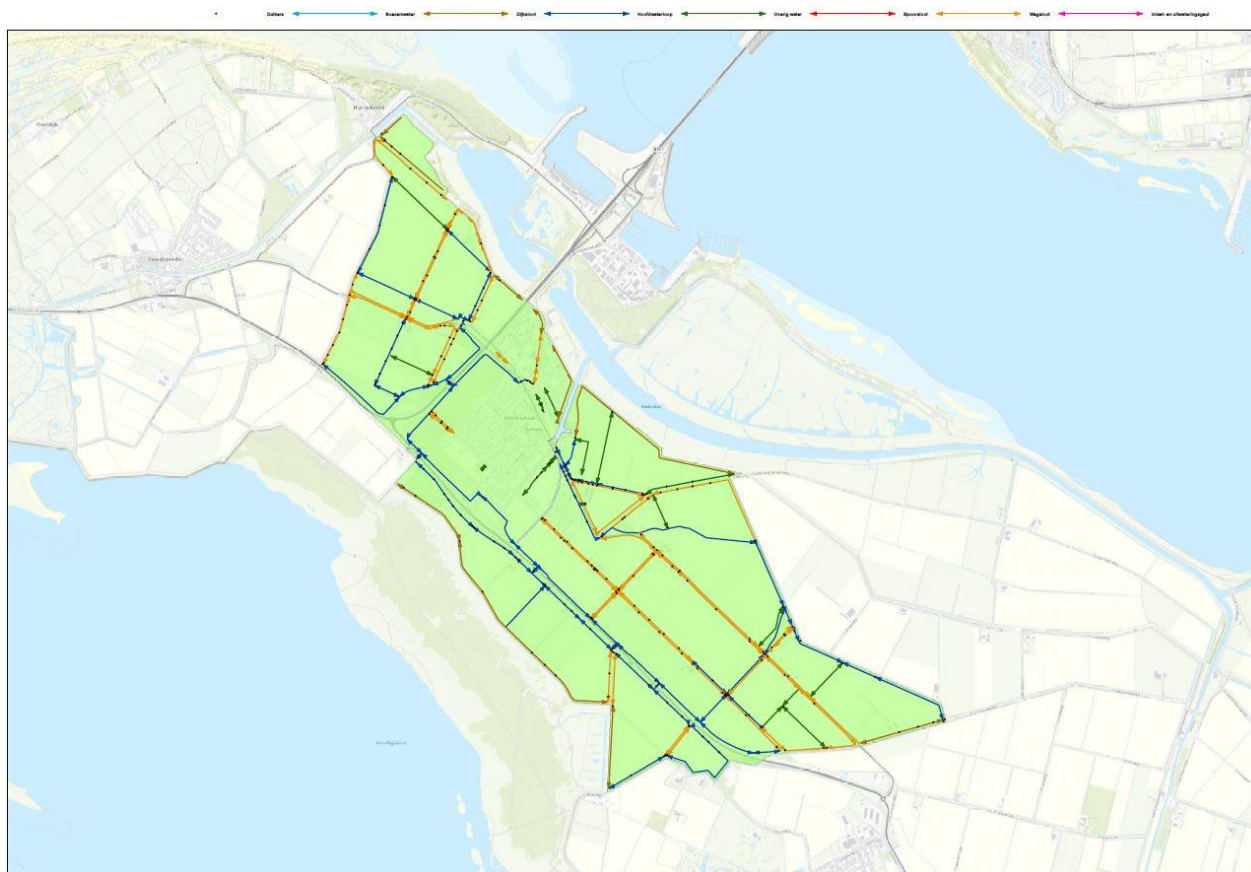
In dit baggervak bevinden zich diverse kunstwerken (gemalen en stuwen) welke gereinigd dienen te worden.

In onderstaande tabel kunt u kwantitatieve informatie over het baggervak vinden. Dit is een inschatting van opdrachtgever.

Lengte watergangen	201 km
Lengte duikers	Circa 11 km
Aantal kunstwerken	n.t.b.

Dit baggervak bestaat uit twee delen. Eén ligt rondom Oude-Tonge. De andere rondom Stellendam. De watergangen liggen veelal in agrarisch gebied met uitzondering van een aantal watergangen welke grenzen aan het dorp Stellendam.

De afspraken over wanneer en hoe er gebaggerd wordt en waar de bagger geplaatst wordt dienen veelal met agrariers gemaakt te worde en in sommige gevallen met andere stakeholders (semi-) overheden en bedrijven



Een deel van de baggerspecie is nooit toepasbaar, voor de exacte locatie van deze bagger specie verwijzen we naar de waterbodemonderzoeken, welke zijn meegeleverd als bijlage van de vraagspecificatie of op een later tijdstip worden aangeleverd.

De watergangen zijn veelal dijksloten en hoofd watergangen.

In dit baggervak bevinden zich diverse kunstwerken (gemalen en stuwen) welke gereinigd dienen te worden.

In onderstaande tabel kunt u kwantitatieve informatie over het baggervak vinden. Dit is een inschatting van opdrachtgever.

Lengte watergangen	175 km
Lengte duikers	Circa 11 km
Aantal kunstwerken	n.t.b.

3.3 Verbetervoorstellen van de Opdrachtnemer

Gezien het karakter van dit project wordt de Opdrachtnemer aangemoedigd om met Verbetervoorstellen te komen tijdens de realisatie van het project. Verbetervoorstellen hebben tot doel om ruimte te geven aan de creativiteit en inventiviteit van de Opdrachtnemer, waaronder: het verbeteren van het baggerproces, verkorten van doorlooptijden, uitwisselen van informatie, etc.

Criteria die gesteld worden aan Verbetervoorstellen zijn:

- Passend in de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- Direct positief bijdragend aan de doelstellingen van het project (hoofdstuk 1);
- Niet strijdig te zijn met aanbestedingsrechtelijke bepalingen.

Verbetervoorstellen dienen, gelijk aan voorgestelde Wijzigingen vanuit de Opdrachtnemer, de wijzigingsprocedure te doorlopen zoals toegelicht in de Vraagspecificatie eisen is omschreven.

4 Begripsbepalingen en afkortingen

4.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op § 1 'Begripsbepalingen' van de UAV-GC 2005 wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Overeenkomst met een hoofdletter gebedigde woorden:

1. Afrondende Activiteiten, par. 3.1, punt 3: het maken en aanleveren van documentatie t.b.v. het Opleveren van het Werk;
2. Afwijking: Het door Opdrachtnemer niet voldoen aan de contractdocumenten zoals gesteld in art. 3 van de Basisovereenkomst, vigerende Wet- en Regelgeving en vigerende normen en richtlijnen;
3. Areaal: het gebied waarbinnen de Opdrachtgever het beheer en onderhoud uitvoert over de watergangen en andere systemen-objecten en waarbinnen de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden t.b.v. het baggeren van de waterlichamen dient te verrichten. In deze Overeenkomst gaat het areaal over Goeree-Overflakkee over meerdere baggervakken;
4. Areaalgegevens: gegevens welke t.b.v. de bedrijfsvoering van WSHD in het areaal in stand gehouden dienen te worden. In Annex XII - bijlage 1, wordt aangegeven welke bestaande areaalgegevens door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, terwijl in Annex XII - bijlage 5 wordt gespecificeerd welke areaalgegevens door de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld dienen te worden;
5. Aspecteisen: eisen die de prestaties bij de functionaliteit expliciet maken in termen van beschikbaarheid, onderhoudbaarheid, veiligheid, omgeving en duurzaamheid;
6. Baggeren: het verwijderen, het transport en het ontdoen van de baggerspecie uit de watergangen;
7. Bodemvreemd materiaal: alle materialen in de vrijkomende baggerspecie niet zijnde bagger zoals puin, glas, glasscherven, kunststof, metaal etc. en nader omschreven in het Besluit bodemkwaliteit en het Beleidsplan van waterschap Hollandse Delta;
8. Bruto/netto: Bruto zijn alle watergangen binnen de aangegeven scope, Netto zijn de watergangen die daadwerkelijk worden gebaggerd weergegeven in bruto/netto sheet als bijlage toegevoegd. Insteek/-punt: de snijlijn/-punt van het schuine oevertalud (oeverhelling) met het horizontaal gelegen maaiveld;
9. Correctieve maatregel: een maatregel om een opgetreden afwijking weg te nemen (te herstellen);
10. Corrigerende maatregel: een maatregel om herhaling van een opgetreden afwijking te voorkomen;
11. Deel: de Vraagspecificatie bestaat uit vier delen;
12. Eigen verklaring: de verklaring afgegeven door de door de Opdrachtnemer in te zetten zelfstandige hulppersonen waarin staat dat voldaan wordt aan de minimaal gestelde voorwaarden ten behoeve van geschiktheid op het gebied van: beroepsbevoegdheid, adequate verzekeringen voor wettelijke- en/of beroepsaansprakelijkheid en technische bekwaamheid voor de door de zelfstandige hulppersonen te verrichte werkzaamheden naar aanleiding van de Overeenkomst;
13. Evaluatierapport: een vastgelegd overzicht van verbetervoorstellen naar aanleiding van het evaluatieoverleg te houden na oplevering van de werkzaamheden;
14. Functie: de beoogde werking of verrichting van een product of dienst;
15. Grondstromenprotocol, Annex XII – Bijlage 3: beschrijving in eisen, prestaties en bepalingen waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen bij het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden binnen het baggerproces;
16. Grondstromenregistratietabel: tabel waarin onder andere de hoeveelheden te verwijderen en het ontdoen van de baggerspecie zijn geregistreerd, zie verder het Grondstromenprotocol;
17. Herprofilen: watergangen ontgraven tot het leggerprofiel
18. Inschrijvingssom: Het bedrag van de Inschrijving (excl. btw);
19. Inschrijvingsstaat: formulier conform ARW 2012;

20. Inventarisatie: geheel van werkzaamheden en vastlegging t.b.v. bepaling baggerbestemming op basis van beschikbare en ingewonnen informatie conform grondstromenprotocol (Annex XII – bijlage 3).
21. Keukentafelgesprek: het op locatie met gebruiker af stemmen van planning en uitvoeringswerkzaamheden waar opdrachtnemer en gebruiker (of diens vertegenwoordiger) fysiek aanwezig is;
22. Kwaliteitsmanagementsysteem: het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer of één van de combinanten zonder dat deze aangepast is op de specifieke projectkenmerken;
23. MORS: sediment dat niet in het transportsysteem terecht komt. Het kan bestaan uit een (dun) laagje opnieuw gesedimenteerde materiaal, dat tijdens het baggeren in suspensie is geraakt; (maximale sliblaagdikte dat mag achterblijven na baggeren tot de vaste bodem)
24. Observatie: zie voor definitie Vraagspecificatie eisen;
25. Onafhankelijk: ongeacht wie de Opdrachtgever is, de taak vervullen om zonder beïnvloeding een objectieve mening op te bouwen en te geven over de werkelijke situatie op grond van resultaten uit de voorbereiding en uitvoering (van de Praktijktoets);
26. Op niveau brengen van de watergangen: de watergangen beschikbaar maken conform het gestelde in de Vraagspecificatie;
27. Opschot: (jonge) zaailingen van bomen en struiken evenals wortelbegroeiing welke spontaan zijn gaan groeien zonder dat deze bewust met een bepaald doel of functie zijn aangebracht;
28. Overeenkomst: de Overeenkomst bestaat uit de Basisovereenkomst en andere in Art. 3 van de Basisovereenkomst benoemde contractdocumenten;
29. Positieve Bevinding: zie voor definitie Vraagspecificatie eisen;
30. Projectmanagementplan: het Projectmanagementplan is een door de Opdrachtnemer opgesteld en vastgesteld en door de Opdrachtgever geaccepteerd document waarin omschreven is op welke wijze de Opdrachtnemer zijn project beheerst en controleert op grond van door de Opdrachtnemer geïdentificeerde processen;
31. Projectmanagementsysteem: het project specifiek gemaakte Kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer of één van de combinanten;
32. Projectoverleg: het formele overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer per termijn, zie Vraagspecificatie eisen;
33. Preventieve maatregel: een maatregel om optreden van een toekomstige soortgelijke afwijking te voorkomen.
34. Publiekscommunicatie: richt zich op stakeholders en op belanghebbenden in algemene zin waarbij het neerzetten van een zichtbaar en herkenbaar WSHD en het op uniforme wijze verstrekken van eenduidige informatie over WSHD de hoofdtaken zijn;
35. Baggervak: het gebied in het jaar van onderhoud;
36. Systeem: de samenhang van open en gesloten watergangen waarop het voorliggende werk van toepassing is;
37. Systeemgrens: de grenzen van het systeem zoals benoemd onder voorgaand punt.
38. Sleutelfunctionaris: eerste verantwoordelijke functionaris van het projectteam van de Opdrachtnemer voor de hoofdactiviteiten uit de VSP;
39. Termijn: periode van een kalendermaand van opvoeren van één of meerde afgeronde werkpakketten;
40. Uitmeten: vaststellen van de sliblaagdikte en het niveau van de vaste bodem volgens een vastgestelde meetmethodiek nadat de baggerspecie verwijderd is;
41. Uitvoerende activiteiten, par. 3.1, punt 2; uitvoeren baggeren/reinigen, registreren areaalgegevens en omgevingsgericht werken;
42. Verbetervoorstel ON, par. 3.2: mogelijkheid voor de Opdrachtnemer om aanvullend op de werkzaamheden verbetervoorstellen te doen;
43. Verificatiemoment OG: door de Opdrachtgever aangegeven moment waarop tijdens de werkzaamheden door de Opdrachtnemer een verificatie uitgevoerd dient te worden op de beschikbaarheid en kwaliteit van documenten en andere voorbereidingen ten behoeve van een van een van een beheerste en planmatige start van de aangegeven activiteit;
44. Verificatienota: het verificatierapport ten behoeve van het verificatiemoment OG;
45. Voorbereidende Activiteiten, par. 3.1, punt 1; generieke en specifieke voorbereidende werkzaamheden;

46. Vraagspecificatie: het geheel aan Vraagspecificatie - Algemeen, Vraagspecificatie – Eisen, en de Annexen;
47. Waarschuwing: zie voor definitie Vraagspecificatie eisen;
48. Watergangen: stelsel van open en gesloten watergangen (duikers, e.d.);
49. Werkpakket: set van samenhangende activiteiten voor een object/document/onderdeel van het Werk met gedefinieerde input en output.

4.2 Afkortingen

In de Overeenkomst zijn afkortingen gebruikt waarvan de betekenis hieronder is weergegeven:

- ARW 2016 – Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- BOK – Basisovereenkomst;
- GRT – Grondstromenregistratietabel;
- IPM – Integraal Projectmanagement;
- KMS – Kwaliteitsmanagementsysteem;
- PMP – Projectmanagementplan;
- PMS – Projectmanagementsysteem;
- SCB – Systeemgerichte Contractbeheersing;
- UAV-GC 2005: De Uniforme Administratie Voorwaarden geïntegreerde contracten 2005;
- WBS – Workbreakdown Structure;
- WSHD – waterschap Hollandse Delta;
- OG – Opdrachtgever;
- ON – Opdrachtnemer;
- PSU – Project Start Up;
- PFU – Project Follow Up.